



**Řád GŘ č. O-08 (19.06) - Badatelský řád Archivu Národního
technického muzea a Archivu
architektury**

Č.j.: NTM-KGŘ/6325/2019

Název:

**Badatelský řád Archivu Národního technického muzea
a Archivu architektury**

Gestor:

Mgr. Karel Ksandr

Datum schválení:

31.5.2019

Účel vydání:

Stanovit práva a povinnosti badatelů v badatelně Archivu NTM
a Archivu architektury dle požadavků platných právních předpisů.

SCHVALUJI

s účinností od **1.6.2019**

Mgr. Karel Ksandr
generální ředitel

Zpracovatel:

PhDr. Zdeněk Vácha

Rozsah znalostí:

úplná

zaměstnanci Archivu NTM a Archivu architektury

informativní

ostatní zaměstnanci

Badatelský řád

Archivu Národního technického muzea a Archivu architektury

vydaný na základě ustanovení § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě, v platném znění a v souladu se Zřizovací listinou NTM, vydanou MK ČR pod č. j. MK-S 7202/2013 ze dne 20. 6. 2013.

Čl. 1

Obecná ustanovení

- (1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.
- (2) Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno, popřípadě jména, a příjmení a účel návštěvy. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog anebo jiných psychotropních látek nebo osoby ozbrojené.
- (3) V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list (vzor viz příloha P01 tohoto badatelského řádu), který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.
- (4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.
- (5) Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může archivu předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy archivem zveřejněné na jeho internetových stránkách. Pokud požadavek zaslaný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 6, nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.
- (6) Badatel vyplní nejpozději v badatelně žádost o předložení archiválií ke studiu (vzor viz příloha P02 tohoto badatelského řádu) s uvedením svého jména, popřípadě jmen, příjmení, kontaktních údajů (telefon, e-mail), tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Žádost o předložení archiválií ke studiu je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 5 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu archivu doručený dokument. Pokud byl archivu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní badatel v badatelně žádost o předložení archiválií ke studiu. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 5 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní žádost o předložení archiválií ke studiu pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.
- (7) Badatel před vstupem do badatelny odloží pláště, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel dozoru v badatelně své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.

- (8) V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru v badatelně přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

Čl. 2

- (1) Při nahlížení do archiválií se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může po badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických realitách souvisejících s archiváliemi apod.
- (2) Při nahlížení do archiválií badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat, nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu, než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností odepřeno jakékoliv další nahlížení do archiválií.
- (2a) Při nahlížení do archiválií je badatel povinen používat čisté bílé bavlněné rukavice. Bez použití této předepsané pomůcky pro ochranu archiválií není nahlížení do archiválií přípustné. Povinnost používat předepsané pomůcky platí pro studium všech archiválií, pokud nebude stanoveno jinak.
- (3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností odepřeno jakékoliv další nahlížení do archiválií.
- (4) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.
- (5) Archiválie se badateli předkládají ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.
- (5a) Pracovník archivu připraví badateli archiválie ke studiu v závislosti na dostupnosti archiválií, a to zpravidla v celkovém množství 5 (foto)kartonů nebo 20 jednotlivin nebo 5 plánových desek či rolí na jeden den. K vlastnímu studiu se badateli předkládá vždy jen jeden karton nebo jedna složka.
- (6) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.
- (7) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje vedoucí Archivu NTM (v případě archiválií Archivu NTM) či vedoucí Archivu architektury (v případě archiválií Archivu architektury).

Čl. 3

- (1) V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (například zachování klidu v badatelně) používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele, a to vždy jen s výslovným souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem dozoru v badatelně na badatelem vyplněné písemné žádosti (vzor viz příloha P02 tohoto badatelského řádu). Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících. Použití vlastního reprodukčního zařízení je zpoplatněno podle Ceníku NTM.

- (1a) Žádost o použití vlastního reprodukčního zařízení předloží badatel dozoru v badatelně ke schválení před započítáním práce. Po skončení práce doplní údaje o počtu pořízených reprodukcí a jejich identifikaci.
- (1b) V badatelně je zakázáno používat fotoaparáty se zábleskovým zařízením všech typů a také používání všech typů průběhových skenerů. Na nevhodnost uvedených i dalších reprodukčních zařízení upozorní badatele dozor v badatelně, zároveň tak nepovolí jejich používání. V případě nedodržení tohoto zákazu bude badateli s okamžitou platností odepřeno jakékoliv další nahlížení do archiválií.
- (2) Po ukončení nahlížení do archiválií zanechá badatel své místo v badatelně v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.
- (3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Pokud jsou spolu s archiváliemi předkládány zároveň i prioritní listy, případně jiné dokumenty sloužící k identifikaci a kontrole úplnosti předkládaných archiválií, badatel je povinen ponechat je neporušené na původním místě. Porušení tohoto ustanovení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností odepřeno jakékoliv další nahlížení do archiválií.
- (4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelně.
- (5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo jakémkoli jiném zveřejnění (např. výstavy, multimediální pořady apod.), je badatel či instituce, pro niž badatel pracuje a kterou uvedl v badatelském listu, povinen uvést minimálně: název archivu a využitých archivních souborů a bližší označení archiválií, z nichž bylo čerpáno. Vzor citace poskytnete na vyžádání dozor v badatelně.
- (6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (například edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

Čl. 4

Využívání archivních pomůcek

- (1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.
- (2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly.

Čl. 5

Požízení reprodukcí archiválií a souhlas s jejich jednorázovým užitím

- (1) Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední (služební) nebo soukromé uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují. Použití reprodukcí je zpoplatněno podle Ceníku NTM.
- (2) Souhlas s jednorázovým užitím reprodukcí archiválií se vydává na základě žádosti badatele podané prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím prostředků elektronické komunikace (e-mail, fax). V žádosti musí být uvedena přesná identifikace žadatele, dále co nejpresnější citace archiválií (tj. nejméně název archivního souboru, inv. č., signatura nebo číslo ukládací jednotky), které mají být užity a název konkrétního projektu, pro nějž jsou určeny. Na základě těchto údajů bude mezi žadatelem a NTM uzavřena Smlouva o užití reprodukce archiválie. Zpoplatnění souhlasu s jednorázovým užitím reprodukce archiválie se řídí Ceníkem NTM.

Čl. 6

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

- (1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel příslušného odboru NTM na základě kladného vyjádření vedoucího Archivu NTM/Archivu

architektury s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným vedoucím archivu, který archiválie zapůjčuje.

- (2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje na základě kladného vyjádření vedoucího Archivu NTM/Archivu architektury ředitel příslušného odboru NTM, výjimečně, a to za podmínek podle odstavce 1, pouze vlastníkovi, případně původci archiválií a státnímu orgánu, kulturně vědecké instituci pro jí požádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.
- (3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.
- (4) Při zapůjčování archiválií NTM vystaví vypůjčitel Smlouvu o výpůjčce, uzavřenou v souladu s §§ 2193-2200 zákona č. 89/2012, Občanského zákoníku a v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. Ve smlouvě jsou stanoveny všechny podmínky, které je vypůjčitel povinen dodržet.

Smlouva o výpůjčce obsahuje:

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
 - b) účel výpůjčky,
 - c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
 - d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
 - e) v případě právnické osoby IČO, adresu sídla vypůjčitele a jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu jím pověřené osoby,
 - f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum vystavení předložené plné moci;
 - g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, která je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.
- (5) Zapůjčené archiválie se zapíší v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjek.
 - (6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

Čl. 7

Využívání knihovny archivu

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z příruční knihovny v badatelně v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. S knihami zachází šetrně a šetří jejich fyzický stav. Po ukončení studia musí knihu vrátit na stejné místo, odkud si ji vypůjčil.

Čl. 8

Exkurze do archivu

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelný. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelný archivu povoluje generální ředitel NTM a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

Čl. 9

Úhrady za služby poskytované archivy

Výše úhrady nákladů spojených s pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě, nákladů spojených s vyhledáním archiválií a jejich dalším zpracováním a nákladů spojených s pořízením rešerše z archiválií se řídí Ceníkem NTM, zveřejněným na webových stránkách NTM. Na vyžádání předloží badateli ceník v analogové podobě dozor v badatelně.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být jakékoliv další nahlížení do archiválií odepřeno.

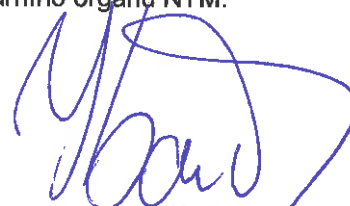
Čl. 11

Účinnost

- (1) Tímto se ruší a nahrazuje Badatelský řád z 7.5.2019, vydaný pod č.j. NTM-AKIZ/5792/2019.
- (2) Tento badatelský řád nabývá účinnosti dnem podpisu statutárního orgánu NTM.

V Praze dne

31.5.2019



generální ředitel

Přílohy: P01 – Badatelský list

P02 – Žádost o předložení archiválií ke studiu

P03 – Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení



Rok:

Poř. č.:

BADATELSKÝ LIST

Jméno a příjmení: Titul:

Rodné příjmení: Datum a místo narození:

Státní občanství: Číslo občanského průkazu: *)

Telefon: E-mail:

Místo trvalého pobytu:

Adresa pro doručení: **)

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

Konkrétní cíl nahlížení: ***)

vědecký (studie, diplomová práce apod.)	<input type="checkbox"/>
vědecká edice dokumentů	<input type="checkbox"/>
stavebně-historický průzkum, rekonstrukce	<input type="checkbox"/>
soukromé zájmové vzdělávání	<input type="checkbox"/>
publicistické účely	<input type="checkbox"/>
výstavní účely	<input type="checkbox"/>
pro potřeby úřadů	<input type="checkbox"/>
kronikářské, genealogické účely	<input type="checkbox"/>
komerční účely (reklama apod.)	<input type="checkbox"/>

Účel nahlížení: ***)

úřední (služební)	<input type="checkbox"/>
soukromý	<input type="checkbox"/>

Název a sídlo právnické osoby (školy), pro kterou badatel téma zpracovává (v případě úředního nebo studijního účelu nahlížení):

*) Popřípadě cestovního pasu či jiného osobního dokladu

**) Vyplňte jen pokud se adresa liší od trvalého bydliště.

***) Hodící se možnost/i označte křížkem v poli čtverce.

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohou vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele:

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V dne

Podpis

Vyplňuje dozor v badatelně:

Údaje přezkoumal: Dne

Podpis:

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované: dne

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let: dne

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb.:
..... dne

Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie: dne

Informace pro badatele:

Informace poskytované subjektu údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“):

Správce osobních údajů podle GDPR je Národní technické muzeum, IČO: 00023299, Poštovní adresa: Kostelní 42, 170 78 Praha 7, E-mailová adresa: info@ntm.cz, ID datové schránky: f8vxca8.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů – Petr Prokopec, tel.: 220 399 193, e-mailová adresa: petr.prokopec@ntm.cz • **Účel** zpracování osobních údajů: nahlížení do archiválií badatelem dle zákona č. 499/2004 Sb. • **Právní základ** pro zpracování: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: zákon č. 499/2004 Sb. § 34 odst. 1, 3, 4, 5, 6, § 35, § 37 odst. 2 až 13, § 38 odst. 1) písm. c), d), e), odst. 2, odst. 5, § 38a; vyhláška č. 645/2004 Sb. příloha č. 3 • **Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:** Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém a skartačním plánu Národního technického muzea, který je součástí spisového a skartačního řádu Národního technického muzea vydaného jako směrnice č. O-07 • **Práva subjektu údajů:** Subjekt údajů má podle čl. 15 GDPR právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, podle čl. 16 GDPR právo požadovat po správci opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, podle čl. 17 GDPR právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Právo na výmaz nelze uplatnit, pokud jde o zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, výmaz osobních údajů se dle čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR proto v archivních souborech uložených v Národním technickém muzeu neprovádí. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů subjektu údajů v případech vyjmenovaných v čl. 18 GDPR. Subjekt údajů má právo požadovat, aby ho správce informoval o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR. Správce neprovádí zpracování osobních údajů automatizovaně, právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR se proto neuplatní. **Podle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, jde-li o zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.** Pokud je zpracování osobních údajů subjektu údajů založeno na souhlasu subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů, má subjekt údajů právo souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. **Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu,** kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Poštovní adresa: ÚOOÚ, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, E-mailová adresa: posta@uoou.cz, ID datové schránky: qkbaa2n • Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování • **Příjemci,** příp. kategorie příjemců: osobní údaje badatele dle § 37 odst. 3 a § 35 a), b), c) zákona č. 499/2004 Sb. (v rozsahu jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, adresa místa pobytu na území ČR, případně bydliště v cizině, adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu), se poskytují v souvislosti se získáním souhlasu k nahlížení do archiválií, které obsahují osobní údaje žijících osob, subjektu údajů, do jehož osobních údajů má být nahlíženo (dle ust. § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 499/2004 Sb.); organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, zpravodajské služby ČR, územní samosprávné celky, jakož i osoby, které jsou podle zvláštních právních předpisů oprávněny nahlížet do dokumentů, jsou oprávněny nahlížet v archivech do archiválií, jejichž původcem je stát nebo územní samosprávný celek dle ustanovení § 38 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. • Správce nepředává ani nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci • Poskytnutí osobních údajů badatelem je zákonným požadavkem; v případě neposkytnutí těchto údajů nebude badateli umožněno nahlížení do archiválií. Tato Příloha č. 1 je nedílnou součástí badatelského listu.

Prohlášení badatele: Svým níže uvedeným podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s obsahem informace a beru ji na vědomí.

V Praze dne:

.....
podpis



ARCHIV NTM

Badatelský list (pořadové číslo/rok):

ŽÁDOST O PŘEDLOŽENÍ ARCHIVÁLIÍ KE STUDIU

Jméno a příjmení badatele:

Kontakt v případě potřeby (telefon, e-mail):

Téma studia:

Označení materiálu (číslo fondu/sbítky, název fondu/sbítky, bližší specifikace archivního materiálu):

.....
.....
.....
.....

V Praze, dne **Čitelný podpis**

Připraviv/připraveno na (vyplní správce fondu/sbítky):

Poznámka: